



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 61
Л.В. Астахова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации родительской экспертизы
горячего питания обучающихся МАОУ СОШ № 61

I. Общие положения.

1.1. Целью родительской экспертизы горячего питания обучающихся (далее – комиссии) является усиление контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. В комиссию входят родители (законные представители) обучающихся школы.

1.3. Численность членов комиссии от каждого класса не ограничена.

1.4. Представители родительской общественности осуществляют работу по контролю за организацией и качеством питания добровольно.

1.5. Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в четверть на педагогическом совете, на родительских собраниях – по мере необходимости.

1.6. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Директором школы графиком.

1.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными актами школы.

II. Задачи, которые решает комиссия

2.1. Контроль за исполнением правовых актов по организации питания обучающихся.

2.2. Контроль организации питания обучающихся: соблюдение графика питания, соблюдение температурного режима выдачи блюд, культура обслуживания, санитарное состояние столовой. Результаты контроля оформляются записью в журнале «Родительская экспертиза питания».

III. Основные направления деятельности родительского контроля

3.1. Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение № 1).

3.2. Осуществление контроля:

- За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- За качеством готовой продукции;
- За санитарным состоянием зала приема пищи;
- За организацией приема пищи обучающимися;
- За соблюдение графика работы столовой и буфета;
- За наличием размещенной информации в помещении для приема пищи.

IV. Права комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Получать от директора школы информацию об организации питания обучающихся.

4.2. Вносить предложения директору школы по улучшению качества организации питания обучающихся.

Примерная инструкция по контролю для родителей:

1. После звонка на перемену понаблюдайте в обеденном зале:
 - Как дети входят в зал;
 - Как дети рассаживаются за столы;
 - Как дети ведут себя за столом;
 - Какова культура приема пищи;
 - Кто убирает посуду;
 - Как дети покидают обеденный зал;
 - Кто сопровождает детей;
 - Наличие спецодежды у работников пищеблока.
2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их вкусовых качеств.
4. Как организовано руководство школьным питанием:
 - Наличие графика работы столовой;
 - Есть ли льготное питание школьников;
 - Организация дежурства;
 - Как организовано обучение детей культуре питания.
5. Проанализируйте полученные факты и опишите Ваши замечания/предложения/рекомендации в журнале итогов контроля.
6. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций. Добивайтесь действенности контроля, а не его видимости.