



СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Н.В. Канина /

«01» сентября 2018 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 61

Л.В. Астахова /

Приказ № 15/2-О от 01.09.18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава МАОУ СОШ № 61 (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение о педагогическом совете регламентирует деятельность педагогического совета (далее – Совет), являющегося коллегиальным органом управления.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением о педагогическом совете.
- 1.4. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно. Совет не в праве выступать от имени Учреждения.

II. Основные функции педагогического совета

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Реализация в Учреждении государственной политики в сфере образования.
- 2.2. Принятие концепции развития Учреждения, программы развития, образовательной программы, планов работы Учреждения и методических объединений.
- 2.3. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.
- 2.4. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 2.5. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.
- 2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся, о допуске к государственной итоговой аттестации, выдаче документов об образовании, об исключении обучающихся.

III. Задачи Совета

- 3.1. Определение основных направлений образовательной деятельности Учреждения; списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ; путей дифференциации

образовательного процесса; форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся; содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в ОО в течение учебного года (при необходимости); путей совершенствования воспитательной работы;

- 3.2. Осуществление опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования; выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий; функционирования системы мониторинга в Учреждении; контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс; социальной защиты учащихся;
- 3.3. Рассмотрение отчетов педагогических работников; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;
- 3.4. Принятие решений о продолжительности учебной недели; проведении промежуточной аттестации учащихся; допуске учащихся к государственной итоговой аттестации; переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение; выдаче соответствующих документов об образовании; награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями; поддержании творческих поисков инновационной и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;
- 3.5. Представление интересов Учреждения в государственных и общественных органах (совместно с директором); в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями учащихся). Представление педагогических работников к награждению отраслевыми и государственными наградами.

IV. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений; в любые учреждения и организации;
- 4.2. Приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- 4.3. Разрабатывать настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения; критерии оценивания результатов обучения; требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся;
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям; соблюдению локальных актов Учреждения;
- 4.5. Утверждать план своей работы; план работы Учреждения, ее образовательную программу и программу развития;
- 4.6. Рекомендовать разработки работников Учреждения к публикации; работникам Учреждения повышение квалификации; представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

V. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение своего плана работы;
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. Результаты учебной деятельности;
- 5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

VI. Организация работы Совета

- 6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 6.2. Ход и решения заседаний Педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.
- 6.3. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на Педагогическом совете присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и за решение проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.4. Председателем Совета является выбранный педагогический работник, который руководствуясь должностной инструкцией председателя педагогического совета, ведет заседания Совета; организует делопроизводство; обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения.
- 6.5. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.6. Для ведения делопроизводства Совет избирает секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

VII. Делопроизводство Совета

- 7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.
- 7.2. Протоколы нумеруются с начала учебного года.
- 7.3. Протоколы прошиваются и скрепляются печатью с обозначением количества страниц.
- 7.4. Ответственность за ведение протоколов возлагается на секретаря Совета.
- 7.5. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2018 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575796

Владелец Астахова Лариса Владимировна

Действителен с 19.04.2022 по 19.04.2023