



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 61
Л.В. Астахова
Приказ № 34/5-О от 01.09.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете обучающихся

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ СОШ № 61 (далее – Учреждение).
- 1.2. Совет обучающихся – это коллегиальный орган управления (далее – Совет). Создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по инициативе учащихся.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством в области образования, уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.4. Срок полномочий Совета обучающихся – 3 года. Совет обучающихся не вправе выступать от имени Учреждения.

II. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности;
- 2.2. Обеспечение участия учащихся в управлении Учреждением.
- 2.3. Организация досуговой деятельности учащихся; участие, организация и проведение общественно-полезных дел, коллективно-творческих дел, спортивных мероприятий; подведение итога конкурсов, оказание шефской помощи обучающимся начальной школы.
- 2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

III. Задачи Совета

- 3.1. Осуществление координации деятельности членов классных советов учащихся; изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления; контроля деятельности классных советов учащихся; контроля соблюдения учащимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей; изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления; представления интересов учащихся;
- 3.2. Организация планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления; деятельности классных советов учащихся; изучения учащимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;
- 3.3. Участие в управлении Учреждением; разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса; установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся; организации внешкольных мероприятий;

- 3.4. Содействие реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности; разрешению конфликтных ситуаций с участием учащихся.

IV. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации с ходатайством о поощрении учащихся; за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления; с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;
- 4.2. Принимать участие в планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий; разработке локальных нормативных актов в пределах своей компетенции; научно-практических конференциях молодежи различного уровня; проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;
- 4.3. Рекомендовать учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- 4.4. Пользоваться материально-технической базой школы и иных организаций, сотрудничающих, по согласованию с администрацией; информационными средствами ОО (стендами, печатными изданиями и т.п.); организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий;
- 4.5. Принимать решения об организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей; организации работы общественной приемной Совета;
- 4.6. Осуществлять предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся; предоставление мнения при принятии решения о применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания; выборы из своего состава председателя и заместителя; проведение опросов и референдумов среди учащихся; встречи с администрацией ОО по мере необходимости; сбор предложений учащихся к администрации ОО и ее коллегиальным органам управления; взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней; внесение изменений и дополнений в настоящее Положение; обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; контроль за реализацией мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака; контроль за соблюдением всеми участниками образовательных отношений норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака; представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;
- 4.7. Получать в соответствии с законодательством РФ в ОО информации о мероприятиях, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака.

V. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за выполнение:

- 5.1. Плана своей работы;
- 5.2. Принятых решений и рекомендаций;
- 5.3. Действующего законодательства, устава и иных локальных актов ОО.

VI. Формирование Совета и организация его работы

- 6.1. Совет является представительским органом ученического управления.
- 6.2. В состав Совета обучающихся могут войти все желающие обучающиеся 1 – 11 классов, имеющие интерес и склонность к организации общешкольных дел, стремление к созданию условий в Учреждении для развития способностей каждого ученика.
- 6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).
- 6.4. Персональный состав Света, его председатель и заместитель оформляется решением Совета.
- 6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который организует ведение документации; координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц; ведет заседания Совета; предоставляет администрации ОО мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся; входит в состав Комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания (далее – Комиссия); представляет в письменной форме (включает в протокол заседания Комиссии) мотивированное мнение Совета при применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.
- 6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.
- 6.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией ОО.
- 6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.
- 6.12. Решения Совета носят обязательный характер для всех учащихся ОО; рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений
- 6.13. Координирует работу Совета заместитель директора по воспитательной работе.

VII. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

- 7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.
- 7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его

обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

VIII. Делопроизводство Совета

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.

8.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

Рассмотрено на заседании
Совета обучающихся
Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504074246255880625918708617174458765454418972456

Владелец Астахова Лариса Владимировна

Действителен с 23.05.2023 по 22.05.2024