



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 61
Л.В. Астахова
Приказ № 34/4-О от 01.09.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ СОШ № 61 (далее – Учреждение).
- 1.2. Совет родителей (законных представителей) учащихся (далее – Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по инициативе законных представителей учащихся.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.4. Срок полномочий Совета родителей – 3 года. Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

II. Основные компетенции Совета

- 2.1. Получает информацию о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и расходовании внебюджетных средств;
- 2.2. Выступает с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности Учреждения;
- 2.3. Координирует деятельность классных родительских комитетов;
- 2.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
- 2.5. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- 2.6. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- 2.7. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- 2.8. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- 2.9. Рассматривает обращения в свой адрес;
- 2.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- 2.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- 2.12. Взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся в компетенции Совета.
- 2.13. Иные полномочия, предусмотренные Положением о Совете родителей.

III. Задачи Совета

- 3.1. Активное участие в воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим; повышении педагогической культуры законных представителей учащихся на основе программы их педагогического всеобуча; проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений; привлечении законных представителей учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, инновационной и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.
- 3.2. Содействие администрации Учреждения в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка учащихся; участникам образовательных отношений в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации; законным представителям учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.
- 3.3. Оказание помощи семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми общего образования; классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни; администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний и мероприятий.
- 3.4. Контроль совместно с администрацией Учреждения организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся.
- 3.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений в администрации Учреждения по поручению директора в пределах своей компетенции.
- 3.6. Недопущение вмешательства законных представителей учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.
- 3.7. Внесение предложений по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей; по организации образовательного процесса.
- 3.8. Координация деятельности классных советов родителей.
- 3.9. Взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди учащихся; другими коллегиальными органами управления Учреждения в пределах своей компетенции.

IV. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений; в любые учреждения и организации;
- 4.2. Приглашать на свои заседания законных представителей учащихся по представлениям (решениям) классных советов родителей; любых специалистов для работы в составе своих комиссий;
- 4.3. Принимать участие в подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей; организации деятельности дополнительного образования;

- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по обращениям учащихся и их законных представителей по соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов Учреждения;
- 4.5. Вносить предложения администрации Учреждения о поощрениях учащихся и их законных представителей;
- 4.6. Выносить общественное порицание законным представителям учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- 4.7. Принимать решения о создании или прекращении совей деятельности; решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей; решения о прекращении полномочий своего председателя и секретаря; участие в установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся; участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления ОО при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совет;
- 4.8. Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

V. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение своего плана работы;
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам Учреждения;
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. Установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

VI. Формирование Совета и организация его работы

- 6.1. Совет является коллегиальным органом управления.
- 6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.3. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели классов. Представители избираются на родительских собраниях параллели в начале каждого учебного года.
- 6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и секретаря.
- 6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц; представляет администрация ОО мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей; входит в состав Комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания (далее – Комиссия); представляет в письменной форме (включает в протокол заседания Комиссии) мотивированное мнение Совета при применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.
- 6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет секретарь.
- 6.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 6.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

- 6.9. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 6.10. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.
- 6.11. Решения Совета носят рекомендательный характер.

VII. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

- 7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.
- 7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

VIII. Делопроизводство Совета

- 8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.
- 8.2. Протоколы нумеруются с начала учебного года.
- 8.3. Протоколы прошиваются и скрепляются печатью с обозначением количества страниц.
- 8.4. Ответственность за ведение протоколов возлагается на секретаря Совета.
- 8.5. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

РАССМОТРЕНО
на заседании
Совета родителей

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504074246255880625918708617174458765454418972456

Владелец Астахова Лариса Владимировна

Действителен с 23.05.2023 по 22.05.2024