

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 61  
с углубленным изучением отдельных предметов



**ПРИНЯТО**

Председатель профсоюзной организации  
МАОУ СОШ № 61

Н.В. Канина



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ СОШ № 61

Л.В. Астахова

Приказ № 34/3-О от 01.09.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников Учреждения**

**I. Общие положения**

- 1.1. Положение об общем собрании работников Учреждения разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Трудового Кодекса, а также Устава МАОУ СОШ № 61.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения созывается для оказания содействия администрации школы в управлении образовательным Учреждением.
- 1.3. Каждый сотрудник Учреждения с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом общего собрания работников Учреждения.
- 1.4. Общее собрание работников Учреждения – один из органов самоуправления Учреждения. Собрание рассматривает общие вопросы деятельности работников Учреждения по внутреннему распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников Учреждения.

**II. Задачи общего собрания работников Учреждения**

Задачами деятельности общего собрания работников Учреждения являются:

- 2.1. Реализация начал самоуправления;
- 2.2. Расширение коллегиальных форм управления Учреждения;
- 2.3. Развитие инициативы работников Учреждения;
- 2.4. выработка общих подходов к разработке и реализации перспективных направлений в области охраны труда;
- 2.5. обобщение, анализ и оценка результатов деятельности работников Учреждения по определенным направлениям.

**III. Организация деятельности**

- 3.1. Работой общего собрания работников Учреждения руководит директор Учреждения.
- 3.2. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 3.3. В заседании общего собрания работников Учреждения могут принимать участие все работники Учреждения.
- 3.4. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 списочного состава работников Учреждения.
- 3.5. Инициатором созыва общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Учреждения.

- 3.6. Решения на общем собрании работников Учреждения принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.
- 3.7. Для ведения собрания избирается председатель и секретарь. Ход собрания протоколируется.
- 3.8. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих работников.
- 3.9. Время, место и повестка дня очередного заседания общего собрания работников Учреждения сообщаются не позднее, чем за 7 дней до дня его проведения.
- 3.10. Подготовка заседания общего собрания работников Учреждения осуществляется временным или постоянным общественно-профессиональным объединением работников Учреждения, выполняющим в период подготовки общего собрания работников Учреждения полномочия, возлагаемые на них представителями администрации Учреждения.

#### **IV. Компетенция общего собрания работников Учреждения**

Общее собрание работников Учреждения:

- 4.1. Принимает Устав Учреждения, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию Устава;
- 4.2. Принимает локальные нормативные акты;
- 4.3. Согласует Правила внутреннего трудового распорядка;
- 4.4. Принимает решение о заключении Коллективного договора;
- 4.5. Выдвигает коллективные требования работников Учреждения.

#### **V. Документация и отчетность**

- 5.1. Заседания и решения общего собрания работников Учреждения протоколируются.
- 5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Учреждения.

#### **VI. Заключение положения**

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2023 года.

Принято на общем собрании  
работников Учреждения  
Протокол № 2 от 01.09.2023 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504074246255880625918708617174458765454418972456

Владелец Астахова Лариса Владимировна

Действителен с 23.05.2023 по 22.05.2024