

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ № 61

/ Л.В. Астахова /
« 01 » сентября 2024 г.

**План мероприятий («Дорожная карта»)
внедрения целевой модели наставничества
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 61 с углубленным изучением
отдельных предметов на 2024-2025 учебный год**

1. Основные положения

План мероприятий («Дорожная карта») разработана в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», рекомендованном Министерством просвещения Российской Федерации, в целях достижения результатов федеральных проектов «Современная школа» и «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование».

Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников (далее — педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов.

Задачи внедрения целевой модели наставничества:

улучшение показателей МАОУ СОШ № 61 в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;

раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и

профессиональной деятельности;

формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

2. Формы наставничества

Форма наставничества — это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

В числе самых распространенных форм наставничества в МАОУ СОШ

№ 61, включающих множественные вариации в зависимости от условий реализации программы наставничества, могут быть выделены три:

«ученик — ученик»;

«учитель — учитель»;

«учитель — ученик».

Все представленные формы могут быть использованы не только для индивидуального взаимодействия (наставник — наставляемый), но и для групповой работы (один наставник группа наставляемых), при которой круг задач, решаемых с помощью программы наставничества и конкретной формы, остается прежним, но меняется формат взаимодействия — все мероприятия проводятся коллективно с возможностью дополнительной индивидуальной консультации.

Организация работы в рамках всех форм не потребует большого привлечения ресурсов и финансирования, так как все программы предполагают использование внутренних ресурсов (кадровых, профессиональных) образовательных организаций, за исключением возможного привлечения экспертов для проведения первичного обучения наставников.

3. Этапы программы

Реализация программы наставничества в образовательной организации включает семь основных этапов:

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.
2. Формирование базы наставляемых.
3. Формирование базы наставников.
4. Отбор и обучение наставников.
5. Формирование наставнических пар или групп.
6. Организация работы наставнических пар или групп.
7. Завершение наставничества.

Реализация программы наставничества в образовательной организации производится последовательно по двум контурам, обеспечивающим внешнюю и внутреннюю поддержку всех процессов. Внешний контур образуют сотрудники некоммерческих организаций, средств массовой информации, участники бизнес-сообщества (корпорации, малый бизнес, трудовые и профессиональные ассоциации), в том числе работодатели, представители образовательных организаций, профессиональных ассоциаций психологов и педагогов, сотрудники органов власти в сфере здравоохранения и социального развития, представители

региональной власти и органов местного самоуправления и другие субъекты и организации, которые заинтересованы в реализации программ наставничества.

Внутренний контур представляют руководитель и администрация образовательной организации, обучающиеся и их родители, молодые специалисты, педагогические работники, педагоги-психологи, социальный педагог, педагоги дополнительного образования.

4. Ожидаемые результаты внедрения целевой модели наставничества:

измеримое улучшение показателей обучающихся в образовательной, культурной, спортивной и других сферах;

рост числа обучающихся, прошедших профориентационные мероприятия;

улучшение психологического климата в образовательной организации как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства;

практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий;

измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов и сотрудников региональных предприятий и организаций, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций;

привлечение дополнительных ресурсов и сторонних инвестиций в развитие инновационных образовательных и социальных программ образовательной организации.

5. План мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества.		

1.1.	<p>1. Подготовка нормативной базы для внедрения целевой модели наставничества: издание приказа о внедрении целевой модели наставничества в МАОУ СОШ № 61; разработка и утверждение Положения о наставничестве в МАОУ СОШ № 61; разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения целевой модели наставничества в МАОУ СОШ № 61;</p> <p>2. Разработка и утверждение Программы наставничества МАОУ СОШ № 61;</p> <p>3. Размещение материалов на официальном сайте МАОУ СОШ № 61</p> <p>4. Подбор инструментария для мониторинга показателей эффективности внедрения Программа наставничества в МАОУ СОШ № 61</p>	сентябрь - октябрь 2024 г.	Администрация ОО
1.2	<p>Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества; - выбор форм и программ наставничества 	сентябрь 2024 г.	Администрация ОО
1.3	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	октябрь 2024 г.	Классные руководители
1.4	Встреча с представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	октябрь 2024 г.	Администрация ОО
1.5	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	октябрь 2024 г.	Администрация ОО
2	<p>Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p>		
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	сентябрь - октябрь 2024 г.	Куратор внедрения целевой модели наставничества Классные руководители

2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	сентябрь - октябрь 2024 г.	Куратор внедрения целевой модели наставничества Классные руководители
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	октябрь 2024 г.	Куратор внедрения целевой модели наставничества
3	<p>Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций</p>		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках программы наставничества	ноябрь 2024 г.	Куратор внедрения целевой модели наставничества
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	ноябрь 2024 г.	Куратор внедрения целевой модели наставничества
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	ноябрь 2024 г.	Куратор внедрения целевой модели наставничества
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	ноябрь-декабрь 2024 г.	Куратор внедрения целевой модели наставничества
4	<p>Отбор и обучение наставников Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов, наставляемых конкретной образовательной организации</p>		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	январь-февраль 2025 г.	Куратор внедрения целевой модели наставничества

4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	январь-февраль 2025 г.	Куратор внедрения целевой модели наставничества
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	январь-февраль 2025 г.	Куратор внедрения целевой модели наставничества
4.4	Обучение наставников	январь-февраль 2025 г.	Куратор внедрения целевой модели наставничества
5	Формирование наставнических пар или групп Задача: формирование пар «наставник — наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	март 2025 г.	Куратор внедрения целевой модели наставничества
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	март 2025 г.	Рабочая группа
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	март 2025 г.	Рабочая группа
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	март-апрель 2025 г.	куратор внедрения целевой модели наставничества
6	Организация работы наставнических пар или групп Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	март 2025 г.	Куратор внедрения целевой модели наставничества
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	апрель 2025 г.	Куратор внедрения целевой модели наставничества

6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	март-апрель 2025 г.	Куратор внедрения целевой модели наставничества
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	в течение года	Куратор внедрения целевой модели наставничества
6.5	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	май 2025 г.	Куратор внедрения целевой модели наставничества
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	май 2025 г.	Куратор внедрения целевой модели наставничества
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	май 2025 г.	Куратор внедрения целевой модели наставничества
7	<p>Завершение наставничества</p> <p>Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>Результат: достижение цели программы наставничества, отбор лучших наставнических практик, внимание общественности привлечение к деятельности образовательных организаций, пополнение базы наставников и наставляемых</p>		
7.1	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	май-июнь 2025 г.	Администрация ОО
7.2	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	сентябрь - октябрь 2024 г.	Куратор внедрения целевой модели наставничества
7.3	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	сентябрь - октябрь 2024 г.	Куратор внедрения целевой модели наставничества
7.4	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	ноябрь 2024 г.	Куратор внедрения целевой модели наставничества
7.5	Формирование долгосрочной базы наставников	декабрь 2024 г.	Администрация ОО

6. Перспективные результаты внедрения целевой модели наставничества

Внедрение модели наставничества и систематическая реализация мероприятий обеспечит:

улучшение показателей школы в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

подготовку обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;

раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержку формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

привлечение общественности, региональных предприятий и организаций к участию в реализации программ наставничества.