ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МАОУ СОШ №61
Протокол № 3 от 23.10.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №61
Л.В. Астахова
Приказ № 77-О от 24.10.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приёма на обучение в
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу №61
с углубленным изучением отдельных предметов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №61 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Школа).
1.2. Настоящее Положение определяет правила приёма граждан в Школу:
- на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- по дополнительным общеразвивающим программам;
1.3. Настоящее Положение принято в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 02 сентября 2020 года «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» с изменениями и дополнениями, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 октября 2025 года № 727 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Правительства Свердловской области от 27 декабря 2013 года № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (с изменениями от 23.12.2024 г.), с Санитарными правилами 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с Постановлением Администрации города Екатеринбурга «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными общеобразовательными учреждениями», Административным регламентом предоставления услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург» «Зачисление в общеобразовательное учреждение», а также Уставом Школы.
1.4. Правила приёма в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Школой самостоятельно.
1.5. Правила приёма в школу на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, и проживающих на определённой территории.
1.6. Закрепление школы за конкретными территориями Чкаловского района города Екатеринбурга осуществляется Администрацией города Екатеринбурга.

1.7. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

1.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 458 от 02 сентября 2020 года с изменениями и дополнениями.

1.9. Получение начального общего образования в Школу начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Департамент образования Администрации города Екатеринбурга вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.10. В первоочередном порядке предоставляются места в Школу детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Школу по месту жительства независимо от форм собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

В первоочередном порядке также предоставляются места в Школу по месту жительства независимо от форм собственности детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью; а также детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

1.11. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех

поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.12. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в школу, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

1.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендация психолого – медико- педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.14. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.15. В приёме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

В случае отсутствия свободным мест в Школе родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Чкаловского района города Екатеринбурга, находящегося по адресу: г. Екатеринбург, ул. Крестинского, д.13а.

1.16. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, с общеобразовательными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подпись совершеннолетнего поступающего и (или) его родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью совершеннолетнего поступающего и (или) его родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, государственных языков республик Российской федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (приложение 1).

1.18. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам или по дополнительным общеразвивающим программам по личному заявлению родителя (законного представителя) или поступающего, реализующего право, предусмотренном пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

1.19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

– лично в Школу;

– через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

–в электронной форме посредством ЕПГУ;

–с использованием с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявление о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный и в личный кабинет ЕПГУ (при условии прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим).

1.20. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает (подают) заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 1.21 и 1.22 настоящего Положения, одним из следующих способов:

– в электронной форме посредством ЕПГУ;

– с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

– через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 1.21 и 1.22 настоящего Положения, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 1.21 и 1.22 настоящего Положения, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 1.21 и 1.22 настоящего Положения, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование). Положения настоящего абзаца не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, предусмотренных пунктами 1.21 и 1.22 настоящего Положения, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестата об основном общем образовании, образец которого

установлен Министерством просвещения Российской Федерации, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

1.21. В заявлении (приложение 1) о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, указываются следующие сведения:

–фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

–дата рождения ребенка или поступающего;

–адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

–фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

–адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

–адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

–о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

–о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

–согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

–согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

– язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

– родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

–государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

– факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

–согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

–для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, илипоступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

1.22. Для зачисления ребенка родителям необходимо представить следующие документы:

–копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

–копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

–копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

–справку из воинской части (военного комиссариата субъекта Российской Федерации) или выписку из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения (подлинник или нотариально удостоверенная копия; представляется при подтверждении внеочередного и первоочередного права в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 06.04.2023 № 237-ПП «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся». Справка из воинской части (военного комиссариата) оформляется в соответствии с Приложением № 2 к служебному письму статс-секретаря – заместителя Министра обороны Российской Федерации от 21 октября 2023 года № 173/2/34253;

–справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии первоочередного права). Справка оформляется на официальном бланке выдающей организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации, указывается дата выдачи справки. Срок действия справки – 30 календарных дней со дня выдачи;

–копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

–копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

–копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

1.23. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке частью 4 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

1.24. Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Документы,

подтверждающие родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка), вид на жительство, или разрешение на временное проживание, или разрешение на временное проживание в целях получения образования, или визу, или миграционную карту, документы, подтверждающие присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, медицинское заключение об отсутствии у ребенка или поступающего инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации, документы, подтверждающие прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, результаты тестирования на знание русского языка для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (тестирование осуществляется на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации). Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 1.24 Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.25. Родитель (и)(законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 2).

1.27. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.28. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего Положения; ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2. и 2.4. настоящего Положения.

1.29. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2. ПРИЕМ В ПЕРВЫЙ КЛАСС.

2.1. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

–о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.6. настоящего Положения;

–о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.10 и

1.12. настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.3. Директор издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.5. В случае, если Школа, закончит прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.10 и 1.12. настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.6. Формирование классов является компетенцией Школы

3. ПРИЕМ (ПЕРЕВОД) В ПЕРВЫЙ КЛАСС В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА ИЛИ ВО ВТОРОЙ И ПОСЛЕДУЮЩИЕ КЛАССЫ.

3.1. Прием (перевод) в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы не зависит от периода (времени) учебного года.

3.2. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее, и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица) организации, в которой он обучался ранее.

3.3. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вместе с заявлением о зачислении предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.4. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.5. Зачисление в Школу в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов.

3.6. Школа в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет ту организацию, из которой осуществлен перевод обучающегося, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу.

4. ПРИЕМ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ.

4.1. Приём на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется Школой при условии наличия у нее в лицензии «Дополнительного образования» и соответствующего подвида «Дополнительное образование детей и взрослых».

4.2. Приём на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе на основании совершеннолетних обучающихся и по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. При приеме в спортивные объединения, секции необходимо заключение о состоянии здоровья обучающегося для определения отсутствия противопоказания к занятию соответствующим видом спорта.

4.4. Прием обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализующихся за счет средств физических и (или) юридических лиц (платных образовательных услуг) проводится на условиях определяемых Положением о порядке предоставления платных образовательных и иных услуг, с заключением договора об оказании платных образовательных услуг.

4.5. В случае приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц перед изданием приказа директора о приеме на обучение, заключается договор об образовании - договор об оказании платных образовательных услуг. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

- Школой и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица;
- Школой, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом,обязующимся платить за обучение, лица, зачисленного на обучение.

5. ПРИЕМ ИЛИ ПЕРЕВОД В ШКОЛУ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ УЧЕБНЫХ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ИЛИ ДЛЯ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.

5.1. Организация индивидуального отбора или перевод в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением учебных отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

5.2. Организация индивидуального отбора при приеме или перевод в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением учебных отдельных предметов или для профильного обучения осуществляется Школой в соответствии с Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме или переводе в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 61 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением учебных отдельных предметов или для профильного обучения.

5.3. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов начинается с пятого класса, на уровне основного общего образования.

5.4. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса, на уровне среднего общего образования.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 апреля 2025 г. и действует до 1 марта 2026 г.

6.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется педагогическим советом Школы. Положение и внесение в него изменений и дополнений вступает в силу со дня их утверждения приказом директора Школы.

6.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Регистрация заявления
№ _____
«_____» _____20___г.

Приложение № 1
Директору МАОУ СОШ № 61
Л.В. Астаховой
_____
ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего
_____в _____класс 202____- 202____учебного года Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 61 с УИОП.
Дата рождения ребенка: _____
Адрес места жительства и (или) места пребывания: _____
_____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя):
_____
_____
Адрес места жительства и (или) места пребывания: _____
_____
Адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии): _____
_____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя):
_____
Адрес места жительства и (или) места пребывания: _____
_____
Адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии): _____
_____
Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема
_____
(указать, если имеется)

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого- медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка- инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:_____
(указать, если имеется)

Согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) или поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка или поступающего по адаптированной образовательной программе):_____

Язык образования русский.

Родной язык _____язык для изучения предметов «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке» (уровень начального общего образования), или «Родной язык» и «Родная литература» (уровень основного и среднего общего образования) на родном языке в объеме, определенных учебным планом.

Ознакомлен(а) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся – Правилами внутреннего распорядка обучающихся МАОУ СОШ № 61 _____
Подпись родителя (законного представителя) или поступающего

Даю согласие на обработку и использование персональных данных своих и своего ребенка в порядке, установленном Федеральным Законом от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства от 13.09.2019г. № 1197 «О внесении изменения в состав сведений, размещаемых в единой информационной системе персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации, включая вид биометрических персональных данных», а также на передачу персональных данных третьим лицам обо мне и своем ребенке в случае:

1) если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья;
2) если это установлено федеральными законами или иными нормативными документами;
3) если направлен в МАОУ СОШ № 61 официальный запрос о получении персональных данных из государственных, муниципальных и других органов власти.

Я согласен(а) с автоматизированной обработкой и хранением персональных данных.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно. _____

Подпись родителя (законного представителя) или поступающего

Дата _____ Подпись _____

Приложение 2

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных несовершеннолетнего получателя услуг

Я, _____
(Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя))
Паспорт серии _____№ _____выдан _____
_____
зарегистрированный (ая)/проживающий (ая) по адресу: _____
_____
являясь родителем /законным представителем _____
(Фамилия Имя Отчество несовершеннолетнего)
данные свидетельства о рождении ребенка _____
в соответствии со статьей 64 Семейного кодекса Российской Федерации и статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», выступая от своего имени в интересах моего ребенка, даю Оператору - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 61, расположенному по адресу: 620085, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Ферганская, д. 22 А, согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка (субъекта персональных данных) в целях осуществления Оператором согласно Устава образовательной деятельности и непосредственно связанных с ней иных видов деятельности: зачисления в образовательное учреждение; получения учащимся образования; организации присмотра и ухода за ребенком, обеспечение его личной безопасности и охраны здоровья во время нахождения на территории Оператора; контроля качества реализации образовательных программ, индивидуального учета результатов освоения учащимся образовательных программ, хранения архивов данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях; проведение внеурочной работы; обеспечение сохранности имущества; выполнение Оператором иных обязательств, наложенных на него, как на образовательное учреждение, законодательством Российской Федерации.

В перечень моих персональных данных и данных моего ребенка, на обработку которых даю согласие входят:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, дата, месяц и год рождения, место рождения;
- гражданство;
- место регистрации и/или место жительства, место пребывания;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи, адрес электронной почты;
- сведения составе семьи и сведения о близких родственниках обучаемого;
- сведения об индивидуальной успеваемости обучаемого (результатах освоения учащимся образовательных программ);
- сведения об участии обучаемого в мероприятия, организуемых Оператором для формирования духовно-нравственных качеств у обучаемых, воспитания гражданственности, патриотизма, бережного отношения к природе и окружающей среде.

Также даю согласие на обработку наших изображений на фотографиях и видеозаписях, которые хранятся у Оператора.

Выражаю согласие на осуществление Оператором следующих действий в отношении персональных данных субъекта: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Я проинформирован(а), что обработка персональных данных Оператором осуществляется без использования средств автоматизации.

Даю Оператору согласие на передачу персональных данных моего ребенка третьим лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами, на основании договоров, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять требования конфиденциальности персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в интересах ребенка

(или интересах подопечного).

Настоящее согласие действует с момента подписания до даты отчисления обучаемого из образовательного учреждения. После отчисления обучаемого его персональные данные и соответствующие документы, содержащие персональные данные, будут храниться у Оператора в течение срока, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела. Согласие может быть отозвано мной в соответствии с законодательством Российской Федерации путем представления Оператору заявления в простой письменной форме, которое может быть направлено в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператора.

Я уведомлен, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обязуюсь сообщать Оператору в трехдневный срок об изменении местожительства, контактных телефонов, электронного адреса, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

_____	_____	_____
Дата	Подпись	И.О. Фамилия

Приложение 3

Расписка

_____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) или поступающего

Подал (а) заявление на зачисление в _____класс 20_____- 20 _____учебного года Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 61

_____

Фамилия, имя, отчество.(последнее – при наличии) ребенка

«_____» _____20_____года. Заявление зарегистрировано под № _____

Перечень представленных документов для ведения личного дела обучающегося:

№ п/п	Наименование документа	
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3.	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	
4. *	Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
5. *	Справка с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителей ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
6. *	Копия заключения психолого- медико – педагогической комиссии при наличии)	
7. *	Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программа среднего общего образования)	
8. *	Документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (если родитель(и) (законные представитель (и) ребенка, являются иностранным гражданином или лицом без гражданства)	

Дата_____Подпись_____	Дата _____Подпись_____
родителя (законного представителя)	_____ *лица, ответственного за прием документов*

МП

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 379474022168086002138607700952051378484968243956

Владелец Астахова Лариса Владимировна

Действителен С 17.09.2026 по 17.09.2027