УТВЕРЖДАЮ
Руководитель проекта
«Предпринимательские классы»
_____ А.С. Паршутина
«___» _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕГИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЕКТЕ
«ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИЕ КЛАССЫ»

2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, категории участников, порядок организации и реализации регионального образовательного проекта «Предпринимательские классы», правила участия в образовательном модуле, проектных защитах и мероприятиях, а также основные полномочия и ответственность лиц и организаций, участвующих в Проекте.

1.2. Образовательный проект «Предпринимательские классы» (далее - Проект) представляет собой образовательный, проектный и профориентационный цикл, направленный на развитие предпринимательских, финансовых, проектных и коммуникативных компетенций обучающихся.

1.3. Настоящее Положение является постоянно действующим. Сроки набора, обучения, конкурсных этапов и мероприятий, а также иные условия, которые могут изменяться ежегодно, утверждаются в календарном плане реализации Проекта на соответствующий учебный год.

1.5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

– создатель, идеолог и организатор Проекта - Группа Компаний PRO в лице генерального директора Гончарова Андрея Николаевича;

– соорганизатор и генеральный партнёр Проекта - Уральский государственный экономический университет (УрГЭУ) в лице и.о. ректора Силина Якова Петровича;

– образовательная организация - общеобразовательная или профессиональная образовательная организация, включённая в Проект;

– куратор - представитель образовательной организации, назначенный для формирования группы и взаимодействия с проектной командой на протяжении учебного года;

– проект-менеджер - представитель проектной команды, координирующий закреплённые образовательные организации;

– участник - обучающийся 7–11 класса или студент организации среднего профессионального образования, включённый в состав проектной группы;

– бизнес - проект - итоговая работа, содержащая описание идеи, аудитории, ценностного предложения, модели реализации, ресурсов и основных расчётов;

– паспорт проекта - сокращённая форма итоговой работы, отражающая ключевые параметры проектной идеи в соответствии с требованиями соответствующего уровня подготовки;

– отборочный этап - обязательная защита итоговых работ на площадке образовательной организации;

– Гранд-финал - финальный этап публичной защиты лучших итоговых работ Проекта.

1.6. Проект реализуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами организаций, участвующих в его реализации, в том числе с учётом:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

– приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» - в части обучения студентов СПО по программам профессиональной переподготовки.

2. ЦЕЛЬ, МИССИЯ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

2.1. Цель Проекта - формирование нового поколения предпринимателей в России через выявление и развитие бизнес-потенциала школьников и студентов, их практическую подготовку и сопровождение предпринимательских инициатив от идеи до выхода на рынок.

2.2. Миссия Проекта - формирование среди молодежи культуру предпринимательства и устойчивую бизнес-среду, способствующую появлению новых инициатив, значимых для общества и страны.

2.3. Основными задачами Проекта являются:

2.3.1. Выявление и развитие предпринимательского потенциала школьников и студентов.

2.3.2. Формирование практических знаний и компетенций, необходимых для разработки и реализации предпринимательских инициатив.

2.3.3. Создание условий для превращения молодёжных идей в жизнеспособные проекты, продукты и услуги.

2.3.4. Поддержка и сопровождение наиболее перспективных инициатив до первых шагов по выходу на рынок.

2.3.5. Формирование культуры созидательного и ответственного предпринимательства, ориентированного на решение актуальных задач общества.

2.3.6. Объединение образовательных организаций, предпринимателей, экспертов и партнёров для практической подготовки и наставничества участников.

2.3.7. Развитие устойчивой молодёжной бизнес-среды и сообщества будущих предпринимателей.

2.3.8. Содействие профессиональному самоопределению молодёжи и распространению успешных предпринимательских практик.

3. КАТЕГОРИИ УЧАСТНИКОВ И УРОВНИ ПОДГОТОВКИ

3.1. Участниками Проекта могут быть обучающиеся 7–11 классов общеобразовательных организаций и студенты профессиональных образовательных организаций.

3.2. Для школьных групп устанавливаются следующие уровни подготовки:

Класс	**Базовый уровень подготовки**	**Итоговая работа**
7–8 классы	Стартовый	Предпринимательский проект
9 класс	Углублённый	Паспорт проекта
10 класс	Профильный	Предпринимательский проект
11 класс	Экспертный	Паспорт проекта

3.3. Уровень группы указывает куратор при подаче заявки. Образовательная организация вправе заявить группу на уровень, отличный от базового, если это соответствует подготовке и образовательным задачам обучающихся. Окончательное согласование уровня осуществляют организаторы Проекта.

3.4. В одну группу могут входить обучающиеся разных классов при условии их участия в одном уровне подготовки. Объединение разных классов согласовывается с организаторами Проекта.

3.5. Допускается формирование межшкольной группы. При этом одна из образовательных организаций определяется принимающей площадкой и назначает ответственного куратора.

3.6. Итоговая работа может выполняться индивидуально или командой. Допустимый количественный состав команды устанавливается требованиями к итоговым работам на соответствующий учебный год и доводится до кураторов до начала проектной работы.

4. ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ФОРМИРОВАНИЯ ГРУПП

4.1. Заявка на участие подаётся куратором от имени образовательной организации. Самостоятельная заявка несовершеннолетнего участника без участия образовательной организации не предусмотрена, но есть возможность подачи через другую образовательную организацию (в случае, если на месте учебы участника не ведется работа Проекта)

4.2. Заявки и документы принимаются по электронной почте и (или) через электронную форму. Актуальные способы подачи, формы документов и ответственный проект-менеджер доводятся до кураторов отдельно перед началом учебного цикла.

4.3. Срок подачи полного комплекта документов, необходимого для зачисления на образовательную программу УрГЭУ и последующей выдачи свидетельства установленного УрГЭУ образца, ежегодно закрепляется календарным планом.

4.4. Для участников, претендующих только на сертификат о прохождении курса, состав и срок подачи сведений устанавливаются организаторами и доводятся до кураторов через проект-менеджеров.

4.5. Решение о включении образовательной организации в Проект принимает руководитель Проекта. В Проект включаются все образовательные организации, которые выполнили установленные требования и представили необходимые сведения в срок, с учётом организационных возможностей Проекта.

4.6. Основаниями для отказа во включении или приостановления участия образовательной организации могут являться:

– непредставление заявки или обязательных документов в установленный срок;

– представление неполных или недостоверных сведений;

– отсутствие назначенного куратора, площадки, оборудования или возможности соблюдать учебный график;

– невыполнение обязательных организационных требований Проекта;

– иные обстоятельства, объективно препятствующие реализации образовательного модуля и обязательных этапов.

4.7. Минимальная численность одной группы составляет 25 человек. Максимальная численность настоящим Положением не ограничивается и определяется с учётом возможностей площадки.

4.8. Образовательная организация может сформировать несколько групп. На каждую группу предоставляются отдельные сведения и назначается один общий ответственный куратор для нескольких групп.

4.9. Формирование группы численностью менее 25 человек допускается по решению руководителя Проекта на основании обращения куратора и с учётом организационной целесообразности.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.1. Образовательный модуль включает 9 основных занятий и 1 резервную консультацию.

5.2. Продолжительность одного занятия составляет 3 академических часа, то есть 2 часа 15 минут. Продолжительность одного академического часа составляет 45 минут.

5.3. Занятия проводятся один раз в неделю. Объединение двух занятий допускается при согласии организаторов Проекта.

5.4. Занятия проводятся очно на площадке образовательной организации либо дистанционно с использованием согласованных цифровых средств.

5.5. Расписание формирует образовательная организация совместно с закреплённым проект-менеджером. Перенос занятия предварительно согласовывается с проект-менеджером Проекта.

5.6. Преподавателей для проведения основного образовательного модуля предоставляет Проект. Замена преподавателя и иные изменения в организации занятий осуществляются проектной командой.

5.7. Образовательная организация обеспечивает наличие помещения, компьютера, проектора или иного оборудования для демонстрации материалов, а при дистанционном формате - устойчивого доступа к сети Интернет и возможности участия группы в занятии.

5.8. Резервная консультация проводится по необходимости для восполнения пропущенной темы, доработки итоговой работы или подготовки к защите. Консультация не является самостоятельным занятием.

5.9. В течение проектного цикла предусматривается проведение 6 встреч с предпринимателями и представителями делового сообщества. Порядок предварительной записи, состав участников, формат и сроки сообщаются проект-менеджерами.

6. ПОСЕЩАЕМОСТЬ, ИТОГОВАЯ РАБОТА И УСПЕШНОЕ ЗАВЕРШЕНИЕ

6.1. Участник признаётся успешно завершившим образовательный модуль при одновременном выполнении следующих условий:

– посещение не менее 8 из 9 основных занятий;

– выполнение обязательных заданий, предусмотренных образовательной программой;

– подготовка итоговой работы, соответствующей уровню группы;

– участие в обязательном отборочном этапе и прохождение итоговой защиты.

6.2. Пропущенное занятие может быть отработано в домашнем формате путём выполнения задания, предоставленного преподавателем. Отработка не заменяет требование о посещении не менее 8 основных занятий, если организаторами не принято отдельное решение в связи с длительной уважительной причиной.

6.3. К уважительным причинам отсутствия относятся:

– заболевание или временное ухудшение состояния здоровья;

– участие в учебных сборах, олимпиадах, конкурсах, конференциях, соревнованиях, творческих, общественных и иных мероприятиях, подтверждённое образовательной организацией;

– подготовка к государственной итоговой аттестации или участие в обязательных учебных мероприятиях;

– семейные обстоятельства, подтверждённые законным представителем или образовательной организацией;

– иные обстоятельства, признанные уважительными куратором и проект-менеджером.

6.4. Для стартового и профильного уровней обязательной итоговой работой является бизнес-проект, презентация и готовый продукт/прототип. Для углублённого и экспертного уровней обязательной итоговой работой является паспорт проекта, презентация и готовый продукт/прототип.

6.5. Требования к структуре бизнес-проекта и паспорта проекта, формат материалов, сроки их передачи и критерии готовности утверждаются организаторами и доводятся до кураторов до начала проектной работы.

6.6. Материалы, подготовленные участниками, могут быть использованы образовательной организацией в рамках школьного индивидуального проекта. Решение о зачёте, оценивании и соответствии школьным требованиям принимает образовательная организация совместно с Проектом заранее до начала учебного процесса.

6.7. Образовательная организация вправе прекратить участие обучающегося в Проекте при наличии одного или нескольких оснований:

– добровольный отказ участника или письменное обращение законного представителя;

– систематические пропуски без уважительных причин;

– отказ от выполнения обязательных заданий или подготовки итоговой работы;

– грубое или повторное нарушение правил поведения, безопасности или уважительного взаимодействия;

– представление недостоверных сведений либо материалов, нарушающих права третьих лиц;

– прекращение обучения участника в соответствующей образовательной организации.

6.8. О прекращении участия куратор уведомляет проект-менеджера.

7. ДОКУМЕНТЫ ПО ИТОГАМ ОБУЧЕНИЯ

7.1. Школьнику, который в установленный срок представил полный комплект документов, был зачислен на дополнительную общеобразовательную программу УрГЭУ и выполнил условия пункта 4.3. настоящего Положения, выдаётся свидетельство об освоении дополнительной общеобразовательной программы установленного УрГЭУ образца с индивидуальным регистрационным номером.

7.2. Школьнику, который не был зачислен на дополнительную общеобразовательную программу УрГЭУ из-за непредставления полного комплекта документов, но выполнил условия пункта 4.4. настоящего Положения, может быть выдан сертификат о прохождении курса «Предпринимательские классы». Сертификат не заменяет свидетельство, указанное в пункте 7.1.

7.3. Документы выдаются в бумажном виде. Порядок оформления, учёта, выдачи дубликатов и исправления технических ошибок определяется организацией, выдавшей соответствующий документ.

7.4. Участнику, не прошедшему итоговую защиту, документ об успешном прохождении образовательного модуля не выдаётся.

7.5. Студенты СПО участвуют в общем проектном модуле, включающем 9 основных занятий и резервную консультацию. Диплом о профессиональной переподготовке выдаётся УрГЭУ только при условии зачисления студента на отдельную дополнительную профессиональную программу, освоения её полного объёма и успешного прохождения предусмотренной программой итоговой аттестации.

7.6. Объём дополнительной профессиональной программы, иные образовательные компоненты, требования к слушателям, порядок аттестации и выдачи диплома студентам СПО определяются отдельной программой и локальными нормативными актами УрГЭУ.

8. ОТБОРОЧНЫЙ ЭТАП И ГРАНД-ФИНАЛ

8.1. Отборочный этап является обязательным для участников, претендующих на получение документа об успешном прохождении образовательного модуля, и проводится на площадке образовательной организации в сроки, установленные календарным планом.

8.2. К защите допускаются индивидуальные участники и команды, подготовившие бизнес-проект или паспорт проекта в соответствии с заявленным уровнем и установленными требованиями.

8.3. Экспертная комиссия отборочного этапа и Гранд-финала включает от 2 до 3 экспертов. Персональный состав комиссии формируется организаторами Проекта.

8.4. Критерии оценки различаются по уровням подготовки. Оценочные листы и порядок подсчёта баллов утверждаются организаторами и доводятся до кураторов до проведения соответствующего этапа.

8.5. Каждый эксперт заполняет индивидуальный оценочный лист. Итоговый результат формируется по общей сумме выставленных баллов; при различном количестве действительных оценочных листов для сопоставления используется среднее значение.

8.6. Формат публичной защиты: до 3 минут на выступление и до 2 минут на ответы на вопросы экспертной комиссии.

8.7. По общему правилу от одной образовательной организации в Гранд-финал рекомендуется 1 проект. Экспертная комиссия вправе рекомендовать 2 проекта при наличии обоснованного решения, зафиксированного в протоколе.

8.8. Состав команды после завершения отборочного этапа не изменяется. Исключения настоящим Положением не предусмотрены.

8.9. При равенстве итоговых результатов комиссия повторно рассматривает соответствующие проекты и повторно проверяет выставление баллов по ключевым критериям. Если равенство сохраняется, комиссия вправе рекомендовать к участию в Гранд-финале оба проекта в пределах максимальной квоты, установленной пунктом 8.7, либо принять иное коллегиальное решение с обязательной фиксацией его обоснования в протоколе.

8.10. Основаниями для недопуска итоговой работы к защите являются:

– непредставление материалов в установленный срок;

– отсутствие обязательных частей бизнес-проекта или паспорта проекта;

– несоответствие материалов заявленному уровню подготовки или установленному формату;

– неявка участника или команды на защиту без предварительно согласованной уважительной причины;

– выявленное существенное несоответствие представленных сведений фактическому содержанию работы;

– нарушение прав третьих лиц, включая неправомерное использование чужих материалов.

8.11. Решение о недопуске принимается комиссией или организаторами.

8.12. Гранд-финал проводится на площадке УрГЭУ либо на иной площадке, определённой организаторами. Секции, квоты, критерии, состав комиссий, виды наград и номинаций утверждаются на соответствующий учебный год и сообщаются наставникам и кураторам программы.

9. МЕРОПРИЯТИЯ ПРОЕКТА

9.1. Основными мероприятиями проектного цикла являются:

– торжественное открытие Проекта;

– образовательный модуль из 9 основных занятий и резервной консультации;

– 6 встреч с предпринимателями и представителями делового сообщества;

– отборочный этап защиты итоговых работ;

– Гранд-финал;

– Бизнес-резиденция;

– Молодёжный бизнес-форум;

– участие отобранных участников в Евразийском экономическом форуме молодёжи;

– иные образовательные, профориентационные и практико-ориентированные мероприятия.

9.2. Торжественное открытие является обязательным для обучающихся и кураторов — представителей проектных групп. Формат участия, площадка и организационный порядок ежегодно определяются календарным планом и информационными сообщениями проектной команды.

9.3. Бизнес-резиденция проводится в феврале как закрытая двух- или трёхдневная программа для победителей и призёров Гранд-финала. Планируемая численность - до 50 человек. Точный состав, квоты, программа и условия участия сообщаются отдельно.

9.4. Молодёжный бизнес-форум проводится в марте. Участие является добровольным и доступно участникам Проекта в порядке предварительной регистрации и с учётом вместимости площадки.

9.5. Участие в мероприятиях Евразийского экономического форума молодёжи осуществляется в апреле по результатам ТОП-15 проектов Гранд-финала и в соответствии с требованиями организаторов форума.

9.6. Встречи с предпринимателями проводятся в течение проектного цикла. Порядок регистрации, количество мест, формат, площадка и возрастные ограничения по каждой встрече доводятся проект-менеджерами.

9.7. Организаторы вправе проводить дополнительные лекции, мастер-классы, экскурсии, деловые игры, хакатоны, кейс-чемпионаты и иные мероприятия, соответствующие цели и задачам Проекта.

9.8. Участие в дополнительных мероприятиях не является гарантированным и может зависеть от предварительной регистрации, результатов отбора, возрастных требований, количества мест и соблюдения участником организационных условий.

10. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Участие в Проекте является бесплатным, в том числе получение свидетельств/сертификатов/дипломов.

10.2. Расходы на проезд, питание и проживание участников и сопровождающих лиц оплачиваются за счёт участников, их законных представителей и (или) направляющих образовательных организаций, если организаторами конкретного мероприятия отдельно не объявлены иные условия.

11. БЕЗОПАСНОСТЬ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11.1. Прибытие несовершеннолетних к месту внешнего мероприятия, их возвращение, сопровождение и необходимые распорядительные документы обеспечиваются законными представителями и (или) направляющей образовательной организацией, если отдельным информационным письмом не установлен иной порядок.

11.2. Участники обязаны соблюдать правила поведения, требования площадки, указания сопровождающих и организаторов, а также нормы пожарной, санитарной и общей безопасности.

11.3. Организаторы вправе отстранить участника от мероприятия при грубом нарушении правил, создании угрозы безопасности, препятствовании проведению программы или невыполнении законных требований представителей площадки.

11.4. Условия участия в выездном мероприятии, включая порядок регистрации, сопровождения, проезда, питания и проживания, доводятся отдельным информационным

письмом. Подача заявки означает ознакомление участника и направляющей организации с такими условиями.

12. МОНИТОРИНГ И РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА

12.1. В рамках Проекта осуществляется мониторинг количества образовательных организаций, групп и участников, посещаемости, количества подготовленных и защищённых итоговых работ, участия в мероприятиях, результатов отборочного этапа и Гранд-финала, а также обратной связи участников и кураторов.

12.2. Образовательные организации и кураторы предоставляют проект-менеджерам достоверные сведения в установленные сроки и по утверждённым формам.

12.3. Плановые количественные показатели на соответствующий учебный год могут закрепляться в паспорте Проекта, календарном плане или ином организационном документе.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения руководителем Проекта и действует до утверждения новой редакции.

13.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются руководителем Проекта. Организаторы доводят изменения до кураторов до их вступления в силу.

13.3. Организаторы вправе изменять даты, площадки, формат и отдельные организационные условия этапов и мероприятий по объективным причинам, уведомляя кураторов в разумный срок.

13.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются руководителем Проекта в пределах их компетенции, а также в соответствии с ежегодным календарным планом, образовательными программами и иными утверждёнными организационными документами.

13.5. Актуальные формы заявок, перечни документов, требования к итоговым работам, оценочные листы, правила проведения отдельных мероприятий и контактные данные передаются кураторам через проект-менеджеров и (или) размещаются на официальных информационных ресурсах Проекта.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Контактные лица:
Руководитель проекта – Паршутина Анастасия Сергеевна
Почта: anastasiapatshutinaa@gmail.com

Ведущий специалист программно-событийной деятельности – Малютина Анастасия Сергеевна (координация в рамках Проекта, вступление в учебно-методические советы Проекта, событийный блок)
Почта: anastasia.rassoha1@yandex.ru

Координатор операционного управления – Попова Анастасия Александровна (координация, вступление в Проект, текущие вопросы)
Почта: a.a.popova29@gmail.com
Контактный номер: +7 905 805-94-21

Координатор по развитию деловых связей и внешних коммуникаций – Бахманова Екатерина Юрьевна (сотрудничество с организациями и предпринимателями, вопросы сотрудничества)

Почта: bahmanovaekaterina@gmail.com

Конт.тел: +7 909 021-82-28

Приложение 1

ФОРМА ЗАЯВКИ

Образовательная организация

Руководителю проекта
«Предпринимательские классы»

Паршутина А.С.

Заявка на обучение в проекте «Предпринимательские классы»

Уважаемая Анастасия Сергеевна!

Прошу зачислить учащихся образовательного учреждения (аббревиатура, №, город, район) в проект «Предпринимательские классы» согласно списку:

п/п	ФИО	Образовательная организация	Класс в Школе	Уровень подготовки в Проекте (по программе)	Куратор (от ОО)	Директор (от ОО)

Контактный номер куратора ОО:

Ответственный И.И. Иванов

ФОРМА ЗАЯВКИ

Образовательная организация

Руководителю проекта
«Предпринимательские классы»

Паршутина А.С.

Заявка на обучение в проекте «Предпринимательские классы» в рамках модуля «Проектная деятельность»

Уважаемая Анастасия Сергеевна!

Прошу зачислить учащихся образовательного учреждения (аббревиатура, №, город, район) в проект «Предпринимательские классы» согласно списку:

п/п	ФИО	Образовательная организация	Класс в Школе	Уровень подготовки в Проекте (по программе)	Куратор (от ОО)	Директор (от ОО)

Контактный номер куратора ОО:

Ответственный И.И. Иванов