

Принято с учётом мнения
Педагогического совета
МАОУ СОШ №61
Протокол № 5 от 09.01.2019 г.



Утверждено
Директор МАОУ СОШ №61:
Л.В. Астахова

Приказ № 0
от 09.01.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №61
с углублённым изучением отдельных предметов.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ СОШ №61 (далее – Школа) и разработано в соответствии:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 58 «Промежуточная аттестация обучающихся», ст. 59 «Итоговая аттестация»).
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее – ФГОС НОО), утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (далее – ФГОС ООО), утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального Государственного образовательного стандарта основного общего образования».
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г., № 1015.
- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.01.2014г., № 32.
- Письмо Минобрнауки России от 03.06.2003 № 13-51-120/13 «О системе оценивания достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения в общеобразовательных организациях, участвующих в эксперименте по совершенствованию структуры и содержания общего образования».
- Устав МАОУ СОШ №61.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №61 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Школа).

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, определяет их формы, периодичность и порядок проведения, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и уставом Школы.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация отражает динамику образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями.

1.9. Положение «О порядке, формах и периодичности текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся» (далее Положение) определяет перевод обучающихся в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения

общеобразовательной программы предыдущего уровня) и допуск обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.

10. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в классном журнале и дневнике обучающегося. Периодичность внесения данных контроля образовательных достижений определяется Правилами оформления и ведения классных журналов, журналов элективных и факультативных курсов в МАОУ СОШ №61 с углублённым изучением отдельных предметов.

2. Содержание и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся 2-11 классов ОУ.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной образовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;

выявления индивидуально значимых и иных факторов, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;

изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;

принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Школе.

2.3. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию соответствующих учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

2.4. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- контрольная работа (домашняя, тематическая, диагностическая и т.д.), в т. ч. тестирование;
- различные виды диктантов;
- зачёт (письменный или устный, дифференцированный или недифференцированный);
- ответ (краткий или развёрнутый, письменный или устный);
- проверочная, самостоятельная работа;
- практическая работа;
- лабораторная работа;
- творческая работа (плакат, рисунок, макет и т.д.);
- написание и защита реферата, проекта, исследовательской работы;
- выразительное чтение, декламация литературных произведений;
- изложение;
- сочинение, эссе, аннотация, отзыв, рецензия на просмотренный спектакль, кинофильм, прочитанное литературное произведение;
- списывание (русский язык, 1-5 классы);
- доклад, сообщение (устное или письменное), отчёт по учебной экскурсии, создание и защита мультимедийной презентации;
- говорение (на иностранном языке);
- слушание (на иностранном языке);
- сдача нормативов по физической подготовке (в т. ч. ГТО);
- домашнее задание (в любой форме).

2.5. Форму текущей аттестации во 2-11-х классах определяет учитель.

2.6. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (учебного полугодия), определяется тематическим планом уроков, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели с начала учебной четверти (полугодия).

- 2.7. Текущий контроль осуществляет учитель – предметник:
- 2.7.1. Контрольно-измерительные материалы разрабатываются учителями-предметниками;
- 2.7.2. Итоги текущего контроля обучающихся оцениваются количественно по 5-балльной системе от 2 до 5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Текущий контроль обучающихся по основам религиозных культур и светской этики, основам духовно – нравственной культуры народов России, индивидуально-групповым коррекционным занятиям, обязательным индивидуальным и групповым коррекционным занятиям, элективным курсам - осуществляется без фиксации их достижений в журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.
- 2.7.3. Отметки, полученные обучающимися при проверке усвоения темы, выставляются учителями – предметниками в классный журнал в дату проведения работы;
- 2.7.4. Письменные работы обучающихся по результатам текущего контроля хранятся у учителя-предметника в течение всего учебного года;
- 2.7.5. Обучающиеся, пропустившие по уважительным причинам (при наличии подтверждающего документа), предусмотренным локальным нормативным актом организации, могут не проходить текущую аттестацию.
- 2.7.6. Обучающиеся, пропустившие без уважительной причины (отсутствие подтверждающего документа), предусмотренного локальным нормативным актом организации, должны пройти текущий контроль по теме (разделу) в сроки, определяемые учителем-предметником. Восполнение обучающимися знаний по учебному материалу, пропущенному без уважительной причины, производится самостоятельно.
- 2.7.7. Отметки текущего контроля выставляются в соответствии с критериями оценивания, определенными образовательным учреждением. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за поведение учащегося на уроке или на перемене, отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов, неудовлетворительную оценку после длительного отсутствия учащегося, за работу, которую учащийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.
- 2.7.8. Учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. При этом нарушение срока сдачи на одну неделю по неуважительной причине дает право учителю снизить отметку на один балл. Нарушение сроков сдачи более чем на одну неделю дает возможность учителю не принимать работу и выставить в журнал отметку «2»;
- 2.7.9. Педагог обязан ставить в известность классного руководителя о снижении показателей успеваемости обучающегося (или группы обучающихся); допускается оповещение и непосредственно родителей (законных представителей) обучающегося.
- 2.8. Ученики, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе справок, представленных из этих учреждений. Отметки из справок в классный журнал не переносятся. Справки хранятся в личном деле обучающихся.
- 2.9. На уроках физической культуры при наличии у обучающегося справки о перенесенном заболевании и последующем его освобождении от физических нагрузок оцениваются теоретические знания по предмету. Запись «н/а» (не аттестован) или «осв.» (освобожден) за четверть/учебный год в классном журнале не допускается.
- 2.10. Текущая аттестация обучающихся, осваивающих образовательную программу по индивидуальному учебному плану, осуществляется с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом;
- 2.11. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.
- 2.11.1. Для реализации целей настоящего Положения, под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение учащимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:
- реализации индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных основной образовательной программой (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных;
 - освоения факультативных и иных учебных курсов (дополнительных образовательных программ) по выбору учащихся;

- участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

2.11.2. Под демонстрацией внеучебных достижений понимается:

- непосредственное осуществление учащимся указанных в настоящем пункте видов деятельности, а равно воспроизведение аудио- или видеозаписей, сделанных в ходе осуществления этих видов деятельности;
- публичная презентация результатов (продуктов) деятельности, ранее осуществленной учащимся (группой обучающихся);
- представление документов (грамот, дипломов, рецензий, отзывов, рекомендательных писем и др.), подтверждающих факт успешного выполнения учащимся определенной деятельности (работ) и наличие соответствующих внеучебных достижений.

2.11.3. Основной формой фиксации внеучебных достижений учащихся является индивидуальное портфолио учащегося, представляющее собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности), о виде, месте и времени (продолжительности) осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, инструкторов, консультантов и др.), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждающих достигнутые при этом результаты.

2.12. Педагогические работники обязаны ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с системой текущего контроля на начало учебного года;

2.13. Результаты текущего контроля фиксируются педагогическими работниками в классном журнале и дневнике обучающегося (иных установленных документах).

2.14. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяется педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и включают в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося. Дополнительная работа с обучающимся может осуществляться как на уроках, так и во внеурочное время, предусмотренное педагогом для осуществления индивидуальной работы с обучающимися;

3. Содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся по предметам, курсам учебного плана во 2 – 9 -х классах проводится в конце каждой четверти, учебного года. В 10 – 11 классе в конце каждого полугодия, учебного года.

Сроки, устанавливаются календарным учебным графиком на текущий учебный год.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

соотнесение этого уровня с требованиями государственных образовательных стандартов;

оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,

оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. Промежуточная аттестация по итогам четверти (полугодия) проводится с учетом результатов текущей успеваемости обучающихся. Четвертные (полугодовые) отметки выводятся по окончании соответствующего учебного периода в соответствии со

среднеарифметическим баллом по правилам математического округления. При возникновении спорных вопросов (среднее арифметическое текущих отметок 3,5 или 4,5) учитель вправе учесть результаты контрольных и диагностических работ обучающегося.

3.5. Отметка за четверть может быть выставлена ученику при наличии у него не менее трех текущих отметок в четверти и пяти отметок в полугодие. Отметка за четверть (полугодие) не может быть выставлена ученику по одной или двум отметкам.

3.6. Обучающиеся, пропустившие по уважительной или неуважительной причине 50 и более процентов учебных занятий в течение четверти, полугодия, в случае отсутствия минимального количества отметок, необходимого для аттестации, и отсутствия желания пройти аттестацию за данный учебный период по итогам четверти (полугодия) могут быть не аттестованы, о чём делается запись н/а (не аттестован) в классном журнал.

3.7. Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится на основе результатов четвертных (полугодических) отметок и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных (полугодических) отметок. При возникновении спорных вопросов (среднее арифметическое четвертных (полугодических) отметок 3,5 или 4,5) учитель вправе учесть результаты контрольных и диагностических работ обучающегося. При несогласии с выставленной отметкой родители (законные представители) обучающегося вправе обратиться в учебную часть образовательной организации с заявлением о проведении дополнительных зачетных мероприятий по данному предмету. При решении спорных вопросов формируется комиссия, в состав которой кроме учителя, ведущего предмет, входят учителя-предметники, не работающие в данном классе, представители администрации. КИМ предоставляются учителем, ведущим предмет.

3.8. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу по индивидуальному учебному плану, аттестуются по предметам, курсам и в сроки, определенные индивидуальным учебным планом.

3.9. С целью предоставления обучающимся возможности улучшения отметки за четверть (полугодие) за две недели до окончания учебной четверти (полугодия) осуществляется предварительное оценивание обучающихся по каждому предмету, курсу учебного плана, при этом отметки в журнал не выставляются, а сообщаются классному руководителю каждым педагогом.

Классный руководитель информирует о предварительных итогах учебной четверти (полугодия) обучающихся. Классный руководитель имеет право информировать о предварительных итогах учебной четверти родителей (законных представителей) обучающихся.

В случае неудовлетворительных отметок классный руководитель за две недели сообщает родителям (законным представителям) о неуспеваемости обучающегося по предмету, курсу с обязательной подписью родителей (законных представителей) об уведомлении.

3.10. Отметки за четверть выставляются в журнал (за исключением случая, описанного в п.3.11. настоящего Положения) за 2 дня до окончания четверти (или другого срока, обозначенного приказом директора ОУ). Классным руководителем отметки заносятся в сводную ведомость и в дневники обучающихся. Дневники со всеми отметками за четверть выдаются обучающимся не позднее последнего учебного дня в четверти (полугодии).

3.11. Педагог вправе дать возможность обучающемуся исправить неудовлетворительную отметку за четверть (полугодие), при этом отметка «2» в журнал не выставляется (клеточка для отметки остаётся незаполненной). Обучающийся в течение недели следующей четверти (или другого срока, обозначенного приказом директора ОУ) выполняет обязательные задания; в случае получения обучающимся отметок не ниже «3» он должен быть аттестован, и отметка за четверть (полугодие) выставляется в журнал.

3.12. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащихся на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования, говорение и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;

- комплексная работа (по ФГОС НОО и ООО);
- диагностические контрольные работы (ДКР, ВПР, ГКР, РТ);
- другие испытания (по решению педагогического совета).

Формами промежуточной аттестации по внеурочной деятельности могут являться:

- интеллектуальный конкурс
- тестирование
- презентация проекта (мини-проекта)
- практическая работа
- сдача нормативов ГТО
- творческая работа
- конкурс творческих работ
- интеллектуальная игра
- постановка и показ театральных миниатюр
- презентация разработанных правил поведения
- другие испытания (по решению педагогического совета).

3.13. Стартовая работа (проводится в начале сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения, а также наметить зону ближайшего развития ученика. Результаты стартовой работы фиксируются учителем в оценочном листе ученика.

Итоговая проверочная работа включает все основные темы учебного периода. Задания рассчитаны на проверку не только знаний, но и развития компонентов учебной деятельности. Работа может проводиться в несколько этапов. Результаты проверки фиксируются в классном журнале.

Комплексная проверочная работа на межпредметной основе проводится в конце учебного года, ее цель оценка способности выпускников начальной школы решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе.

3.14. Диагностические контрольные работы проводятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования (город Екатеринбург) и на основании распорядительного акта организации. Порядок, сроки и формы проведения диагностических работ определяются в распорядительном акте организации.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, модулям образовательной программы или нехождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.16. Уважительными причинами считаются:

- непреодолимая сила, то есть чрезвычайные, непредотвратимые обстоятельства (землетрясение, ураган, наводнение, пожар и др.);
- временная нетрудоспособность вследствие заболевания или травмы (подтверждается медицинским документом установленного образца, консультативным заключением врача с указанием времени проведения приёма или консультации);
- участие в общественном мероприятии, проводимом с разрешения администрации Школы на основании распорядительного акта;
- участие в общественно полезном мероприятии, проводимом с разрешения администрации Школы, в случае, если представитель администрации (директор, заместитель директора) лично обратился с просьбой о привлечении обучающегося к общественно полезному мероприятию с согласия самого обучающегося и (или) родителей (законных представителей);

- вызов в государственные органы власти (подтверждается повесткой или иным документом);
- письменное обращение к директору организации совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, поданное заблаговременно, в том числе через должностное лицо организации.

Все другие причины отсутствия обучающегося на занятиях, предусмотренных расписанием занятий, следует считать пропуском без уважительной причины.

Если совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося не предоставит документов, подтверждающих уважительность причины пропуска занятий, то независимо от его объяснений, причина пропусков считается неуважительной.

3.17. Государственная итоговая аттестация проводится на основании ст. 59 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.18. Итоговые отметки по учебным предметам образовательной программы основного общего образования выставляются педагогическими работниками в классный журнал, дневник обучающегося как средний балл годовой отметки и отметки по результатам государственной итоговой аттестации с округлением по правилам математики в 9 классе.

В случае неудовлетворительного результата государственной итоговой аттестации (не более чем по двум предметам), обучающийся имеет право на пересдачу экзамена в резервные сроки. В этом случае итоговая отметка по предмету складывается как средний балл годовой, неудовлетворительной отметки за экзамен и отметки за пересдачу экзамена.

3.19. Итоговые отметки по учебным предметам, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы среднего общего образования выставляется педагогическими работниками как средний балл полугодовых и годовых отметок с округлением по правилам математики за два года обучения (10 – 11 класс).

3.20. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации проводится для обучающихся 11 классов в первую среду декабря последнего года обучения по темам (текстам), сформированным по часовым поясам Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Изложение вправе писать обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды. Для участие в итоговом сочинении (изложении) обучающиеся 11 классов подают заявление в образовательную организацию не позднее чем за 2 недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

3.21. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет».

3.22. Итоговое собеседование по русскому языку как условие допуска к государственной итоговой аттестации проводится для обучающихся 9 классов во вторую среду февраля. Для участие в итоговом собеседовании по русскому языку обучающиеся 9 классов подают заявление в образовательную организацию не позднее чем за 2 недели до начала проведения итогового собеседования по русскому языку.

3.23. В случае если обучающийся получил за итоговое сочинение (изложение) неудовлетворительный результат («незачет»), он допускается повторно к проведению итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая).

3.24. В случае если обучающийся получил за итоговое собеседование по русскому языку неудовлетворительный результат («незачет»), он допускается повторно к проведению итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки (вторую среду марта и первый рабочий понедельник мая).

3.25. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Школы.

3.26. Отметки по учебным предметам за учебный период выставляются в сроки, указанные в распорядительном акте Школы.

3.27. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации через дневник обучающегося, информационное письмо.

4. Об организации обучения и прохождении промежуточной аттестации для учащихся, получающих образование в семейной форме.

4.1. Согласно статьи 43 Конституции Российской Федерации, родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя в том числе, обязательства, возникающие при семейной форме получения образования (вне образовательных организаций).

4.2. При выборе семейной формы образования у родителей (законных представителей) возникают обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

4.3. В соответствии с частью 4 статьи 17 и пунктом 2 части 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ребенок, получающий образование в семейной форме, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

4.4. Обучающиеся в форме семейного образования в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» имеют право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МАОУ СОШ №61. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и школой определяются в заявлении родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в МАОУ СОШ №61, и распорядительном акте о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.5. В отличие от случая, когда обучающийся зачислен в образовательную организацию и она в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» несёт ответственность за качество образования, при получении общего образования в форме семейного образования, МАОУ СОШ №61, осуществляющая образовательную деятельность, несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

4.6. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и распорядительный акт указанной организации о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (часть 1 статьи 53 ФЗ от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 ФЗ №273 - ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации»). Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и образовательные организации, обеспечивающие получение обучающимся обучения в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации (часть 4 статьи 58 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»).

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

- 5.1. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательную программу, получившие положительные отметки за год по учебным предметам, курсам, дисциплине (модулю), по решению Педагогического совета, утвержденного приказом директора образовательной организации, переводятся в следующий класс.
- 5.2. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем учебным предметам четвертные (полугодовые) и итоговые за год отметки «5», награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении», на основании решения педагогического совета, утвержденного приказом директора образовательной организации.
- 5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. На основании решения педагогического совета, издается приказ директора образовательной организации об условном переводе обучающихся в следующий класс, который доводится классным руководителем до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок в письменном виде.

6. Порядок ликвидации академической задолженности.

- 6.1. Обучающиеся, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному и более учебному предмету, переводятся в следующий класс условно, с обязательной ликвидацией академической задолженности не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Ответственность за исключение академической задолженности возлагается на обучающихся и их родителей (законных представителей). На основании заявления родителей (законных представителей) и приказа директора образовательной организацией устанавливается срок и форма ликвидации академической задолженности.
- 6.2. Образовательная организация, обеспечивающая получение обучающимися общего образования, обязана создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. На основании решения педагогического совета издается приказ о имеющейся у обучающегося академической задолженности, который доводится классным руководителем до сведения родителей (законных представителей) в трехдневный срок в письменном виде под подпись.
- 6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 6.4. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).
- 6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом, в пределах одного года с момента

образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.6. Коррекция знаний и умений обучающегося проводится образовательной организацией во время консультаций в течение текущего учебного года, график консультаций с указанием даты и темы, составляется педагогическим работником и согласуется с администрацией Школы.

6.7. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося.

Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

6.8. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом-предметником. Если задолженность в установленный срок не ликвидирована, обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз не позднее 31 мая текущего года. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается аттестационная комиссия, в состав которой включено не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет и заместитель директора по учебной деятельности.

6.9. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителями-предметниками и утверждаются на ШМО.

6.10 Результаты проведения аттестации обучающегося, оформляются в протоколе.

6.11. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности осуществляет классный руководитель обучающегося и заместитель директора по УД.

6.12. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки с момента ее образования по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога – медико - педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.13. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования бесплатно.

6.14. Порядок сдачи задолженностей по учебным предметам.

В конце учебного периода (после выставления отметки) школа предоставляет возможность сдачи задолженностей (устных/письменных) по учебным предметам обучающимся, пропустившим занятия по уважительной и неуважительной причине и имеющим неудовлетворительные отметки в данном учебном периоде с соблюдением следующих требований:

1) родители (законные представители) письменно обращаются к директору школы (или лицу, его заменяющего) с просьбой предоставить возможность исправить отметку за учебный период (четверть, полугодие, год);

2) график сдачи задолженности (устных/письменных) для данной категории обучающихся с указанием конкретных зачётных тем и форм проведения аттестации, согласуется с заместителем директора по учебной деятельности и только потом доводится до родителей (законных представителей) и (или) обучающегося;

3) количество задолженностей по каждому предмету, а также форм проведения

аттестации для данной категории обучающихся выбирается учителем – предметником самостоятельно с учётом программного материала, изученного за учебный период;

4) отметки, полученные в ходе сдачи задолженностей, выставляются учителем-предметником в те графы предметных страниц классного журнала, когда изучалась данная тема (по согласованию с заместителем директора по УД), либо в свободные графы;

5) в случае неявки обучающегося на ликвидацию задолженностей, учитель-предметник доводит (письменно или устно) данную информацию до сведений заместителя директора по учебной деятельности.

6) Сдача задолженностей в каникулярное время проводится только с учётом мнения обучающегося и согласия совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.15. Итоги аттестации выставляются в классный журнал, дневники обучающихся, доводятся до сведения родителей (законных представителей) любым доступным способом.

Годовые отметки по учебным предметам, запись о ликвидации академической задолженности, переводе в следующий класс (уровень) заносится классными руководителями в сводную ведомость успеваемости классного журнала, в дневники и личные дела обучающихся.

7. Общие критерии и нормы оценочной деятельности.

7.1. Качественная система оценивания (для обучающихся 1-х классов).

7.1.1. Оцениванию должны подлежать не только знания, умения и навыки обучающегося. Оценка творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни должна быть оформлена столь же весомо, как и оценка навыковой стороны обучения.

7.1.2. Оценка творческих проявлений ребенка должна быть социально оформлена, представлена и учителям, и обучающимся, и родителям (законным представителям). Это могут быть сменные выставки, публикации в школьной газете, участие во всевозможных конкурсах. Чрезвычайно важно, чтобы наряду с художественным творчеством находили

социальное признание интеллектуальные, творческие и инициативные проявления ребенка: умные вопросы, самостоятельный поиск детьми дополнительного учебного материала, интересные догадки.

7.1.3. Оцениванию на уроках не должны подлежать личные качества обучающегося (темп работы, особенности памяти, внимания, восприятия). Оценивается выполненная работа, а не ее исполнитель.

7.1.4. Учитель при оценивании знаний и навыков достижений обучающегося не должен употреблять «заменителей» отметочной системы: (звездочек), (зайчиков), (черепашек) и т.д. Используются такие средства оценивания, которые, с одной стороны, позволяют зафиксировать индивидуальное продвижение каждого ребенка, с другой стороны, не провоцируют учителя на сравнение детей между собой, ранжирование учеников по их успеваемости. Это могут быть условные шкалы, на которых фиксируется результат выполненной работы по определенному критерию, различные формы графиков, таблиц, (листов индивидуальных достижений), в которых отмечаются уровни учебных достижений обучающегося по множеству параметров. Все эти формы фиксации оценивания являются личным достоянием ребенка и его родителей (законных представителей). Учитель не должен делать их предметом сравнения - недопустимо, например, вывешивать в классе так называемый «Экран успеваемости». Оценки не должны становиться причиной наказания или поощрения ребенка ни со стороны учителя, ни со стороны родителей

(законных представителей).

7.1.5. Особенность процедуры оценивания состоит в том, что самооценка обучающегося должна предшествовать учительской оценке. Несовпадение этих двух оценок становится предметом обсуждения. Для оценивания и самооценивания выбираются только такие задания, где существует объективный однозначный критерий оценивания (например, количество звуков в слове), и не выбираются те, где неизбежна субъективность оценки (например, красота написания буквы). Критерии и форма оценивания каждой группы обучающихся могут быть различны и должны быть предметом договора между учителем и обучающимся.

7.1.6. Самооценка обучающегося должна дифференцироваться, т.е. складываться из оценок своей работы по целому ряду критериев. В таком случае ребенок будет учиться видеть свою работу как сумму многих умений, каждое из которых имеет свой критерий оценивания.

7.1.7. Обучающийся сам выбирает ту часть работы, которую он хочет сегодня предъявить учителю для оценки, сам назначает критерии оценивания. Это приучает школьников к ответственности оценочных действий. Учитель не имеет права высказывать оценочные суждения по поводу черновой работы, которую обучающийся не предъявляет для оценки.

7.1.8. Содержательное самооценивание неотрывно от умения себя контролировать. В обучении должны использоваться особые задания, обучающие ребенка сличать свои действия с образцом.

7.1.9. Обучающиеся имеют право на самостоятельный выбор сложности контрольных заданий. Право ребенка на сомнение и незнание должно быть оформлено не только устно. Вводятся знаки сомнения (например, знак вопроса), использование которых высоко оценивается учителем.

Создается система заданий, специально направленных на обучение ребенка отделять известное от неизвестного. Постепенно вводятся средства, позволяющие самому ребенку и его родителям (законным представителям) проследить динамику учебной успешности относительно его самого, давать относительные, а не только абсолютные оценки (например, графики уменьшения количества ошибок в диктантах, в счете и т.п.).

7.1.10. Оценка высших достижений ребенка (самый быстрый, самый аккуратный, самый грамотный и т.п.) является для многих детей мощным стимулом для учебных усилий. Однако введение систематических оценок высших достижений создает в классе атмосферу соревновательности, которая может травмировать некоторых детей и не соответствует личностным установкам некоторых учителей, поэтому вопрос о введении оценок высших достижений (медалей, грамот и пр.) должен решаться очень осторожно и индивидуально.

7.2. Отметочная система оценивания (для обучающихся 2-11 классов).

В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход. При 5-бальной оценке для всех установлены обще-дидактические критерии.

7.2.1. Письменный ответ:

Отметка «5» ставится, если обучающийся:

- 1) Показывает знания, понимания, глубину усвоения всего объема программного материала.
- 2) Показывает умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров, обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации.
- 3) Не допускает ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, самостоятельно устраняет отдельные неточности (в том числе с помощью дополнительных вопросов учителя), соблюдает единые требования к речи, правила

оформления письменных работ (чёткая структура, логичность содержания отвечает требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов), умелое оформление библиографических ссылок, списка литературы и правовых документов, аккуратность исполнения работы (написано разборчивым почерком, аккуратно выполнено подчёркивание, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости - с применением линейки или циркуля; исправление ошибок: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачёркивать кривой линией; часть слова, слово, словосочетание, предложение - тонкой горизонтальной линией; вместо зачёркнутого надписывать нужные буквы, слова, словосочетания, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

Отметка «4» ставится, если обучающийся:

- 1) Показывает знание всего изученного программного материала;
- 2) Показывает умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутипредметные связи, применять полученные знания на практике.
- 3) Допускает незначительные (не грубые) ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, соблюдение единых требований к устной и письменной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «3» ставится, если обучающийся:

- 1) Показывает знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, вызывает затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи учителя-предметника.
- 2) Показывает умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизмененные вопросы.
- 3) Допускает грубые ошибки (от 1 до 3 грубых ошибок) при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение единых требований к устной и письменной речи и правил оформления письменных работ.

Отметка «2» ставится, если обучающийся:

- 1) Показывает знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале.
- 2) Отсутствует умение работать на уровне воспроизведения, вызывают затруднения при ответах на стандартные вопросы.
- 3) Допускает грубые ошибки (от 4 грубых ошибок), большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение единых требований к устной и письменной речи и правил оформления письменных работ.

7.2.2. Устный ответ:

Отметка «5» ставится, если обучающийся:

- 1) Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей.
- 2) Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком, правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально

использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов.

3) Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ,

соответствуют требованиям.

Отметка «4» ставится, если обучающийся:

1) Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, допустил неполные ответы, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами, правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

2) Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизмененной ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины.

3) Не обладает навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Отметка «3» ставится, если обучающийся:

1) Усвоил основное содержание учебного материала, однако, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала.

2) Излагает материал не систематизировано, фрагментарно, не всегда последовательно.

3) Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

4) Допускает ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дает недостаточно четкие.

5) Не использует в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допускает ошибки при их изложении.

6) Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в

подтверждении конкретных примеров практического применения теорий.

7) Отвечает неполно на вопросы учителя (упуская основное) или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте.

8) Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская 1-3 грубые ошибки.

Отметка «2» ставится, если обучающийся:

1) Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала.

2) Не делает выводов и обобщений.

3) Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала

в пределах поставленных вопросов.

4) Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу.

5) При ответе (на один вопрос) допускает более трех грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

8. Правила выставления отметок.

8.1. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются учителем-предметником на основании отметок, полученных за указанный учебный период.

8.2. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляет учитель-предметник, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия - заместитель директора по учебной деятельности или директор школы.

8.3. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляется с учётом не менее трех отметок, полученных обучающимся за устные и письменные ответы (в том числе лабораторные, практические, контрольные работы и т.д.) в течение четверти, за полугодие - не менее пяти.

8.4. Учителю – предметнику необходимо:

- 1) проводить диагностику обучающегося в начале учебного года с целью выявления уровня обучаемости, учитывая индивидуальные особенности ребёнка;
- 2) использовать на уроках различные виды опроса для объективности результата;
- 3) регулярно и систематически опрашивать, не допуская скопления отметок в конце учебного периода, когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить;
- 4) проводить работу над ошибками после проверки качества усвоения программного материала, рассчитанного на весь урок, изыскав возможность отработать тему (раздел) или отдельные положения на уроке с обучающимися, показавшими низкий результат, дав возможность исправить отметку;
- 5) отказаться (по возможности) от проведения проверки качества усвоения программного материала в первый день занятий обучающегося после длительного (более двух недель) отсутствия в организации по болезни или уважительной причине (за исключением, если на изучение учебного предмета отводится только 1 час в неделю); определить время, за которое обучающийся должен освоить пропущенную тему (раздел); в случае затруднения дать ему консультацию;
- 6) выставлять (по возможности) полученные обучающимися отметки в дневник с целью контроля со стороны родителей (законных представителей);
- 7) дать возможность обучающемуся сдать пройденный материал (форма определяется учителем самостоятельно) до окончания учебного периода;
- 8) своевременно информировать (как устно, так и письменно) классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) любым доступным способом о понижении успеваемости обучающегося;
- 9) не менее чем за две недели до окончания учебного периода письменно информировать заместителя директора по учебной, деятельности о понижении успеваемости обучающегося.

8.5. Классному руководителю необходимо:

- 1) выявить причины неуспеваемости обучающегося, при необходимости обращаясь к специалистам, учителю-предметнику, обучающимся (методы работы: анкетирование, опрос, собеседование и т.д.);
- 2) провести с обучающимся и учителем - предметником индивидуальную работу по выяснению причин неуспеваемости или отсутствия на уроках;
- 3) немедленно проинформировать родителей (законных представителей) об успеваемости через запись в дневнике или иным доступным способом.

8.6. Четвертная (полугодовая) отметка определяется как среднее арифметическое

отметок обучающегося и выставляется в классный журнал целым числом в соответствии с

правилами математического округления.

8.7. Годовая отметка определяется как среднее арифметическое отметок за четверть (полугодие) и выставляется в классный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

8.8. Четвертная (полугодовая) отметка «не аттестован(а)» может быть выставлена, если обучающийся пропустил по данному предмету более половины учебного времени (в классном журнале зафиксированы пропуски («н») и отсутствует минимальное количество отметок, необходимое для аттестации (не менее трёх в четверти, не менее пяти за полугодие), полученных обучающимся за устные и письменные ответы (в том числе лабораторные, практические, контрольные работы и т.д.).

8.9. При выставлении годовой отметки, если в четверти (полугодии) выставлена:

1) неаттестация (по уважительной причине), то суммируется количество отметок в четверти (полугодии) и делится на количество без учета «н/а», выставляется в классный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления;

2) неаттестация (без уважительной причины), то годовая отметка определяется как среднее арифметическое отметок обучающегося (с учетом «н/а», когда «н/а» = «2») за четверть (полугодие) и выставляется в классный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

8.10. Каждому обучающемуся предоставляется возможность в течение четверти (полугодия) исправить отметку по любой изученной теме в течение двух учебных недель. В

случае если обучающийся показал при ответе сформированность знаний, умений, навыков по этой теме (по вопросу темы), ему выставляется в классный журнал новая отметка (неудовлетворительная исправляется), которая и учитывается при выставлении отметки за текущий учебный период.

8.11. Обучающимся, находившимся на лечении в лечебном учреждении, где были организованы учебные занятия, учитываются текущие, четвертные (полугодовые), годовые отметки, полученные ими в образовательном учреждении при лечебном учреждении.

8.12. Обучающимся, прибывшим из других образовательных учреждений, учитываются отметки, полученные ими в данном образовательном учреждении.

8.13. Выставление экзаменационной отметки:

1) Экзаменационные отметки в классный журнал выставляются только выпускникам 9 и 11 классов.

2) Экзаменационные отметки выставляются в классный журнал учителем-предметником (или классным руководителем по договоренности с учителем-предметником), а в случае их отсутствия заместителем директора по учебной деятельности) на основании протокола.

3) При проведении экзамена в форме ОГЭ выставляются полученные выпускником отметки, которые учитываются при выставлении итоговой отметки.

4) Результаты ЕГЭ признаются неудовлетворительными в случае, если выпускник по обязательным общеобразовательным предметам (русский язык и математика) при сдаче ЕГЭ набрал количество баллов ниже минимального.

8.14. Выставление итоговых отметок.

1) Итоговые отметки в классный журнал выставляются только выпускникам 9 и 11 классов.

2) Итоговые отметки выставляются в классный журнал учителем-предметником (или классным руководителем по договоренности с учителем-предметником), а в случае их отсутствия заместителем директора по учебной деятельности).

3) Итоговые отметки выставляются по каждому учебному предмету учебного плана организации, в случае если на его изучение отводилось по учебному плану не менее 64

часов за два учебных года, учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса.

4) Итоговые отметки за 9 класс определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления. В случае неудовлетворительного результата государственной итоговой аттестации (не более чем по двум предметам), обучающийся имеет право на пересдачу экзамена в резервные сроки. В этом случае итоговая отметка по предмету складывается как средний балл годовой, неудовлетворительной отметки за экзамен и отметки за пересдачу экзамена.

5) Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам (которые не сдавались выпускником на экзамене) выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

6) Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

8.15. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования, либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в организации и получившим удовлетворительные результаты, выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой организацией по всем учебным предметам учебного плана.

9. Права и обязанности участников образовательного процесса в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

9.1. Администрация Учреждения:

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и форму проведения промежуточной аттестации;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации;
- после завершения промежуточной аттестации организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

9.2. Учителя, участвующие в промежуточной аттестации:

- готовят аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам;
- организуют консультационную помощь учащимся при подготовке к промежуточной аттестации.

9.3. Классные руководители:

- организуют явку учеников на промежуточную аттестацию;
- доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации;
- сообщают о неудовлетворительных отметках, полученных в период промежуточной аттестации.

9.4. Родители (законные представители):

- вправе быть информированы (нормативные акты, сроки, форма проведения, расписание экзаменов, консультаций), вправе ознакомиться с письменной работой на промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету обратиться в установленном порядке в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;
- обязаны соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- обязаны вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- обязаны информировать администрацию школы об обстоятельствах, препятствующих прохождению промежуточной аттестации (досрочные экзамены, болезнь, выезд на лечение, соревнования и др.);
- обязаны оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности.
- 10.5. Учащийся:
- имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой;
- обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

10. Заключительные положения

10.1. В случае изменения законодательства РФ в области образования или Устава образовательной организации в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено.

10.2. Проекты изменения к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора образовательной организации по учебной деятельности, заместителем директора по воспитательной работе, принимаются Педагогическим советом и утверждаются распорядительным актом Школы.

10.3. Настоящее Положение может быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования образовательного учреждения, изменения типа и (или) реорганизации.

10.4. Руководители и педагогические работники образовательного учреждения несут предусмотренную трудовым законодательством РФ дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

10.5. Учащиеся и родители (законные представители) учащихся несут ответственность за нарушения настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством РФ в области образования.