Участник проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Раздел проекта* | *Срок предоставления* | *Подпись руководителя* |
| Введение (представляет наиболее ответственную часть работы, так как содержит в сжатой форме все основные положения работы. Включает формулировку темы; актуальность исследования; проблему исследования; объект, предмет; цель, задачи; гипотезы; методы исследования; структуру исследования; его практическую значимость. Объём введения 1-2 страницы.  Цель исследования - это конечный результат, которого хотел бы достичь исследователь при завершении своей работы. Цель должна быть конкретной: нпр., *характеристика изучаемого явления; • выявление взаимосвязи изучаемых явлений; • описание нового явления; • обобщение, выявление общих закономерностей; • создание классификации.* Выбранная цель должна быть доступной.  Гипотеза представляется в виде утверждения. Пример гипотезы: *Ученики, обучавшиеся в городской школе, владеют иностранным языком лучше учеников сельских школ.*  Задачи: ставит автор для достижения поставленных целей и подтверждения гипотезы. Методы: автор отражает, какими методами он будет выполнять поставленные задачи. |  |  |
| Основная часть работы содержит 2 главы:  1 глава: обзор информации по теме. Объем: 2-5 страницы. |  |  |
| 2 глава: описание хода исследования, собственных результатов исследования. Производится сравнение своего исследования с результатами исследований других авторов. Объем основной части 3-5 страниц. |  |  |
| Заключение - краткое изложение основных результатов, выводов, оценок, предложений и т.д., представленных в содержательной части работы, как решены задачи, сформулированные во введении, каковы достигнутые результаты, нашла ли выдвинутая гипотеза подтверждение или она была опровергнуты. В выводах приводятся самые важные результаты работы. Введение и заключение должны быть составлены так, чтобы посторонний человек, прочитав их, смог бы получить представление о проблемах, ходе и результатах работы (не читая основного текста). Заключение составляет не больше 1-2 страниц. |  |  |
| Список использованных источников |  |  |
| Приложения: помещаются фотографии, рисунки и т.д. Размещаются после списка литературы; в оглавлении приложение оформляется в виде самостоятельного пункта; каждое приложение оформляется на отдельном листе и имеет заголовок (Приложение 1. Название). |  |  |
| Содержание  (составляется после оформления всей работы). |  |  |
| Титульный лист  (оформляется в соответствии с образцом (смотри сайт школы); недопустимы сокращения. |  |  |
| Предлагаемый продукт |  |  |
| Презентация |  |  |

***Составление*** ***списка*** ***использованной***

***литературы***

1. Список литературы составляется в алфавитном порядке.

2. Данные для описания получают с титульного листа книги или с его оборота. Запись всегда даётся на языке источника.

3. Наименование книги даётся полностью, без сокращений.

4. В список литературы включаются только те издания и страницы Интернет, на которые автор ссылается в тексте.

**Книга:**

Автор(ы). Наименование книги. Номер издания. Место издания: Издательство, год издания. (соблюдаются все знаки препинания, указанные в примере).

*Пример:*Воробьев Г. Г. Документ: информационный анализ. - Москва: Наука, 1973.

**Статья:**

Автор(ы) статьи. Заглавие статьи. - Название журнала, сборника. Год и номер издания, страницы.

*Пример:*Гиляревский Р.С. Научная библиотека в эпоху электронных коммуникаций.-Научные и технические библиотеки.1998 №7**,** с. 3-12.

**Статья из газеты:**

Автор. Заглавие статьи. - Название газеты, год издания, число, страницы (если в газете много листов).

*Пример:*Звегинцев В. Жизнь столицы // Эстония. – 2000. - 19 апреля. - С. 4.

**Электронные источники:**

Автор. Название статьи. Электронный адрес.

*Пример:* Карпачевский М.П. Хозяева российского леса.- http://www.forest.ru/rus/publicat

***Оформление работы***

1. Работа выполняется на компьютере на листах стандарта А4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 12 пунктов с интервалом между строк – 1,5. Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 1,5 см, левое – 3 см, правое – 2 см, текст выравнивается по ширине страницы и разделяется на абзацы.

2. Работа разделяется на главы, которые снабжают заглавиями и порядковыми номерами.

3. Каждая глава начинается с новой страницы.

4. Нумерация страниц: страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер на нем не проставляется).

5. Оформление заголовков: после заголовка точка не ставится; заголовок должен быть коротким и соответствовать содержанию. Сокращения в заголовке не используются.

6. Фотографии, таблицы и диаграммы помещаются в работе сразу после их упоминания. Если графический материал непосредственно не связан с текстом, то его можно располагать в приложении. Таблицы, фотографии озаглавливают сверху: номер и заголовок ставятся сверху (Таблица 1 Название), диаграммы - номер внизу (Диаграмма 1)